

PRINCIPALI ATTIVITA' (COMPETENZE)

1) Servizio Sociale

FUNZIONI (OBIETTIVI)

- segretario sociale;
 - rapporti con i servizi specialistici (ASL/Azienda Ospedaliera);
 - protezione giuridica, Amministrazione di Sostegno/Tutela
 - Sportello stranieri;
 - Ufficio Casa;
 - assistenza economica comunale a privati e/o associazioni;
 - assistenza economica tramite fondi altri Enti ;
 - gestione Servizio Civile Volontario/Dote Comune;
 - gestione trasporti in convenzione con Associazione Volontari Argento Vivo;
 - supporto attività Consulta del volontariato;
 - funzioni correlate alle attività dell'Ufficio di Piano;
 - supporto alla Commissione Socio-Culturale;
 - partecipazione a diversi progetti di valenza sociale.
-
- Interventi in favore di minori
 - educativa minori domiciliare e scolastica;
 - collaborazione con Servizio Intercomunale Tutela Minori per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
 - Nucleo Affidi ambito di Legnano;
 - raccordo con ente gestore e Comune capofila dei servizi del progetto "Mondo Bambino";
 - Centri Ricreativi Estivi;
 - gestione appalto Asilo Nido.
-
- Interventi a sostegno disabili
 - Servizio Assistenza Domiciliare;
 - gestione della frequenza in appositi centri diurni socio-sanitari e del relativo trasporto;
 - inserimento persone disabili in strutture residenziali;
 - gestione appalto C.S.E. e C.S.S.;
 - collaborazione con Servizio Integrazione Socio Lavorativa.

- Interventi a sostegno anziani
 - Servizio Assistenza Domiciliare;
 - gestione della frequenza in appositi centri diurni socio-sanitari e del relativo trasporto;
 - inserimento persone anziane in strutture residenziali e erogazione contributi rette ;
 - attività di prevenzione (nuoto e attività motoria);
 - controllo e supervisione della gestione Residenza Sanitaria Assistenziale "S. Remigio Busto Garolfo;
 - Centro Diurno Anziani;
 - collaborazione per attivazione Teleassistenza Provincia di Milano.